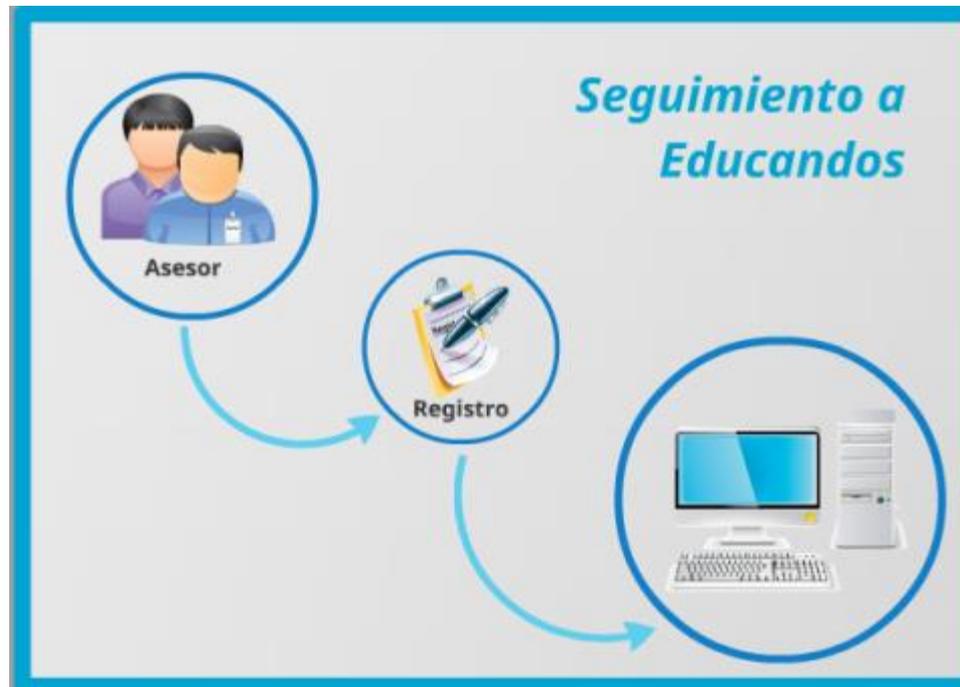


# Seguimiento automatizado de atención a educandos

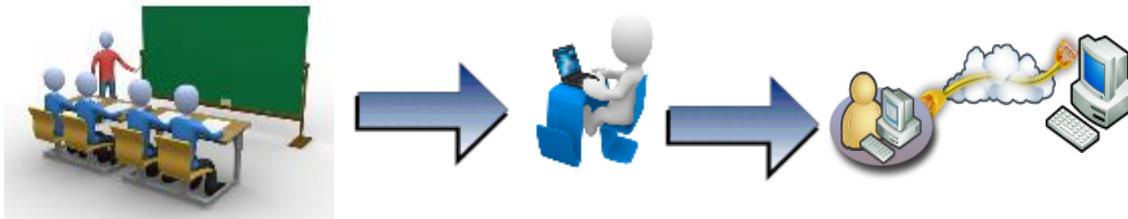




## Seguimiento automatizado de atención a educandos

### ✓ Objetivo del sistema

- Conocer mensualmente el avance que tiene el educando en su proceso educativo





## Seguimiento automatizado de atención a educandos

### ✓ Principales características del sistema

- **Aplicación web, esquema de seguridad e interfaz amigable**
- **Asesor vinculado a un usuario y contraseña**



## Seguimiento automatizado de atención a educandos

- ✓ **Objetivos específicos**
  - **Identificar el avance del educando en su proceso educativo**
  - **Contar con más elementos para fortalecer la operación de los servicios educativos**



## Seguimiento automatizado de atención a educandos

- Disponer de elementos más precisos para pronosticar logros
- Recuperar y evaluar las propuestas de los asesores para resolver los problemas recurrentes
- Proveer información para la toma oportuna de decisiones



## Seguimiento automatizado de atención a educandos

- **Establecer un canal de comunicación entre el asesor y CZ, oficinas estatales y oficinas centrales para abordar temas particulares o de interés general**
- **Ofrecer sugerencias para favorecer la permanencia y continuidad de los educandos y asesores**
- **Verificar los nombres de educandos e identificar el registro oportuno de las evaluaciones formativas**

## Apoyo a asesores



# Acciones antes, durante y después del registro (Población Hispanohablante)

## ANTES

Verificar el registro con información oportuna de los educandos (Bitácora o Formato FS-1)

Garantizar el registro de la Evaluación de formativas

## DURANTE

Analizar las incidencias

Apoyar para que se registre el total de la información solicitada

Análisis de información para la toma de decisiones

Determinar alternativas de solución

Realizar acciones para fortalecer y garantizar la permanencia del educando

## DESPUÉS

Replantear y proponer en práctica nuevas alternativas

Actualización periódica del registro del educando





# Operación del sistema

## SEGUIMIENTO AUTOMATIZADO DE ATENCIÓN A EDUCANDOS SITIO DE PRUEBAS

### INICIO DE SESIÓN

Seleccione el modelo

Seleccione su Entidad

Nombre de usuario

Contraseña

**ENTRAR**



# Accesos al Tutorial

**Existen dos maneras de acceder al tutorial**

**1.- Copiar y pegar el siguiente enlace, en su navegador de preferencia**

✓ [http://www.inea.gob.mx/saae/Tutorial\\_SAAE\\_2015.mp4](http://www.inea.gob.mx/saae/Tutorial_SAAE_2015.mp4)



## 2.- Mediante la pagina de INEA Nuevo León

- ✓ Acceder: <http://nuevoleon.inea.gov.mx>
- ✓ Seleccionar apartado de Plazas Comunitarias, seleccionar la opción:  
**TUTORIAL SAAE**

The screenshot shows the website interface for 'nuevoleon.inea.gov.mx'. The top navigation bar includes links for 'INICIO', 'CONOCER', 'SALA DE PRENSA', 'INDUCCIÓN', 'COORDINACIONES DE ZONA', 'PLAZAS COMUNITARIAS', 'ESTADÍSTICA', and 'TRANSPARENCIA'. The main content area is titled 'SOPORTE TÉCNICO A PLAZAS COMUNITARIAS' and contains several sections: 'REPORTE DE FALLAS DE EQUIPO DE COMPUTO DE PLAZAS COMUNITARIAS', 'POLÍTICAS DE SEGURIDAD PARA LOS SISTEMAS' (with links for 'Manual de Seguridad' and 'Carta Responsiva'), 'SIBIPLAC' (with sub-sections for 'Videos' and 'Formatos'), and 'PHOTOSHOP EN LÍNEA'. A blue arrow points to the 'TUTORIAL SAAE' link located under the 'PHOTOSHOP EN LÍNEA' section.



# Sitio de prueba

## Existen dos maneras de acceder al tutorial:

1.- Ingresar mediante la dirección:

✓ <http://200.77.230.29:8080/BitacoraCapacitacion>

2.- Accesar a la pagina de INEA Nuevo León

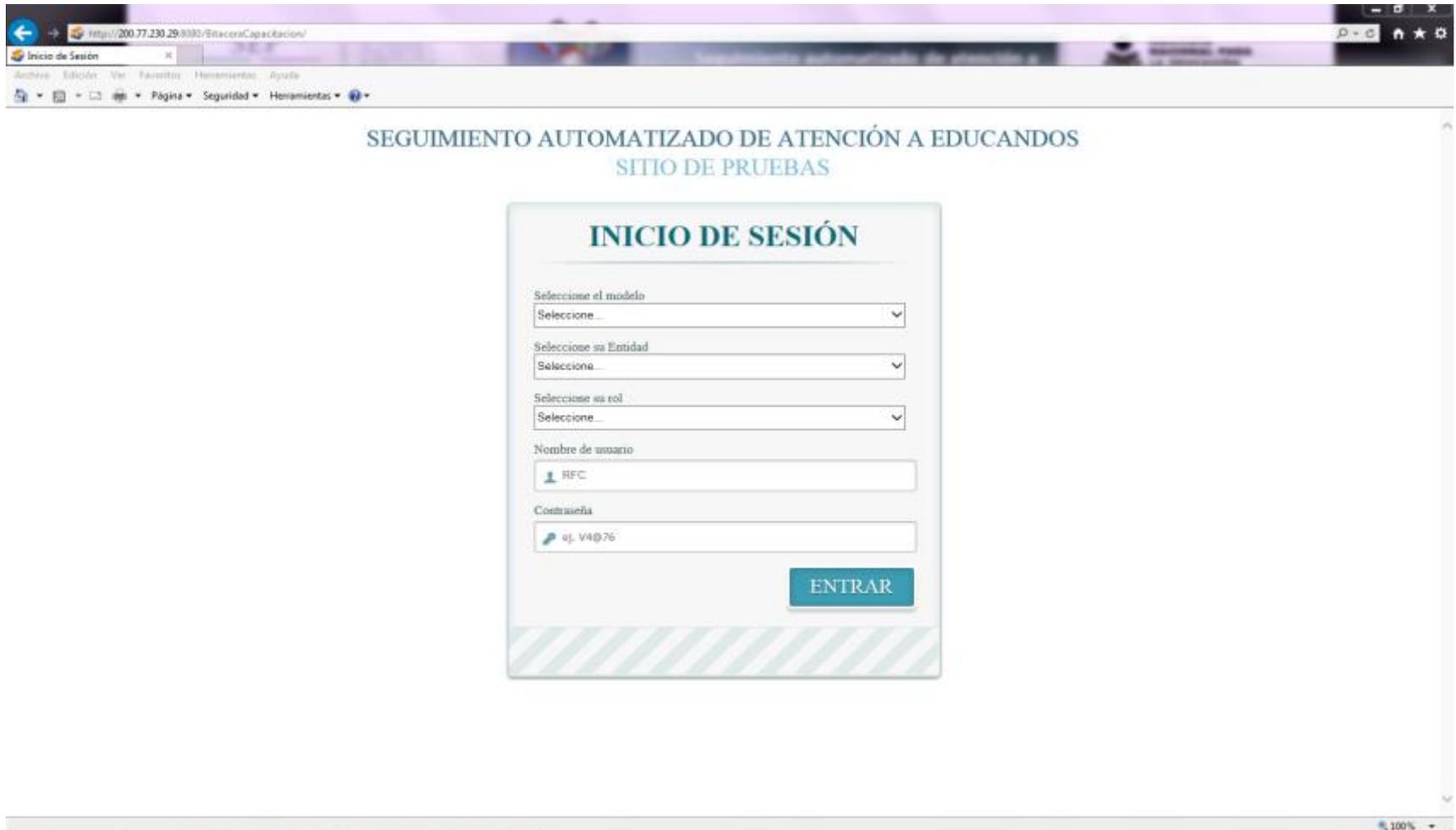
✓ Seleccionar el apartado de Plazas Comunitarias, seleccionar la opción: **SEGUIMIENTO AUTOMATIZADO DE ATENCIÓN A EDUCANDOS - SITIO DE PRUEBAS**

Para poder acceder al sistema deberá proporcionar un usuario y contraseña:

✓ RFC de un asesor activo



# Sitio de prueba



http://200.77.230.29:8080/BitacoraCapacacion/

Inicio de Sesión

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Página Seguridad Herramientas

SEGUIMIENTO AUTOMATIZADO DE ATENCIÓN A EDUCANDOS  
SITIO DE PRUEBAS

### INICIO DE SESIÓN

Seleccione el modelo  
Seleccione...

Seleccione su Entidad  
Seleccione...

Seleccione su rol  
Seleccione...

Nombre de usuario  
RFC

Contraseña  
ej. V4@76

ENTRAR

100%

## Recomendaciones:

- ✓ Que los Asesores implementen mecanismos de control al alimentar al sistema, porque una vez guardados no se pueden modificar. Son los responsables de poner datos objetivos y reales.
- ✓ Se les recuerda que en caso de capturar los últimos días del mes, en el sistema SAAE, se puede presentar la situación de que se sature la plataforma por ser cierre de mes, se sugiere que se realice la captura alternada con sus asesorías.
- ✓ La captura del proceso educativo, deberá realizarse al menos una vez al mes, para cada educando y cada módulo que tenga vinculado.

**“La evaluación del desempeño debe ser una constante de todo gobierno abierto y eficaz”**

Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018

**DEPARTAMENTO DE  
INFORMÁTICA Y PLAZAS COMUNITARIAS  
DELEGACIÓN NUEVO LEÓN.**

*Muchas  
Gracias!*